

PROPERTY

M A S T E R S

Do Not Buy List – Includes but is not limited to:

Reference the “Do Not Buy List” for items that will not be reimbursed; these items will be deducted from any receipts submitted for reimbursement.

Property Masters will not authorize or reimburse for any tools or cleaning supplies. Examples of some of these items are listed below (the list below is not an all-inclusive list).

Examples:

All Cleaners:

Windex, Fantastik, Greased Lightning, Simple Green, Pine Sol, 409, Tilex, Febreze, Lysol, Air fresheners (the only exception is Outdoor Bleach), etc.

All Cleaning Supplies:

Gloves, Mops, Brooms, Dust pans, cleaning sponges, Paper towels, Goof Off, Rags, etc.

All Tools:

Hammer, Drill, Rollers, Roller Covers, Brushes, Canvas drop cloths, Scraper blades, Shields, Tips, Paint trays, Tape measure, Saws, Sawhorses, Saw blades, Drill bits, Buckets, Spray bottles, Putty Knives, etc.

PLEASE NOTE: PMINC will only purchase materials that are on the work request and used for that job. Tools and cleaning supplies that could be used on other jobs are not approved purchases. Any unauthorized tool or cleaning supply purchase will not only be deducted from your work request for the total of the item, plus tax, but a penalty fee as well. The first occurrence will incur a \$50.00 penalty fee, the penalty fee will increase by \$50 for each additional infraction thereafter.

Example:

First occurrence will be the total of the unauthorized purchase, plus \$50.00 fee.
Second occurrence will be the total of the unauthorized purchase, plus \$100.00 fee.
Third occurrence will be the total of the unauthorized purchase, plus \$150.00 fee.

Before the work request is paid all occurrences and fees will be deducted before payment is released, in the case above it would be the total of all unauthorized purchases, plus \$300.00 in fees.

PLEASE NOTE: If you have workers or runners making purchases on your companies’ behalf; it is your responsibility to make sure they understand what is and is not an authorized item to be purchased. These fees will not be removed once the purchase is made.

PROPERTY

M A S T E R S

Lista de no comprar: incluye, entre otros:

Consulte la "Lista de no comprar" para los artículos que no serán reembolsados; Estos artículos se deducirán de cualquier recibo presentado para su reembolso. Property Masters no autorizará ni reembolsará ninguna herramienta o artículo de limpieza. A continuación se enumeran ejemplos de algunos de estos elementos (la lista a continuación no es una lista exhaustiva).
Ejemplos:
Todos los limpiadores:
Windex, Fantastik, Greased Lightning, Simple Green, Pine Sol, 409, Tilex, Febreze, Lysol, Ambientadores (los únicos la excepción es la lejía para exteriores), etc.
Todos los productos de limpieza:
Guantes, trapeadores, escobas, recogedores, esponjas de limpieza, toallas de papel, Goof Off, trapos, etc.
Todas las herramientas:
Martillo, taladro, rodillos, cubiertas de rodillos, pinceles, telas de lona, cuchillas raspadoras, escudos, puntas, bandejas de pintura, cinta métrica, sierras, caballetes, hojas de sierra, brocas, baldes, botellas rociadoras, espátulas, etc.

TENGA EN CUENTA: PMINC solo comprará materiales que estén en la solicitud de trabajo y que se utilicen para ese trabajo. Herramientas y los artículos de limpieza que podrían usarse en otros trabajos no son compras aprobadas. Cualquier compra no autorizada de herramientas o suministros de limpieza no solo se deducirá de su solicitud de trabajo por el total del artículo, más impuestos, sino también una multa. La primera ocurrencia incurrirá en una multa de \$ 50.00, la tarifa de multa aumentará en \$ 50 por cada infracción adicional a partir de entonces.
Ejemplo:
La primera ocurrencia será el total de la compra no autorizada, más una tarifa de \$50.00.
La segunda ocurrencia será el total de la compra no autorizada, más una tarifa de \$100.00.
La tercera ocurrencia será el total de la compra no autorizada, más \$150.00 de tarifa.
Antes de que se pague la solicitud de trabajo, todas las ocurrencias y tarifas se deducirán antes de que se libere el pago, en el caso anterior sería el total de todas las compras no autorizadas, más \$ 300.00 en tarifas.
TENGA EN CUENTA: Si tiene trabajadores o corredores que realizan compras en nombre de sus empresas; Es su responsabilidad asegurarse de que entiendan qué es y qué no es un artículo autorizado para ser comprado. Estas tarifas no se eliminarán una vez realizada la compra.